

РЕШЕНИЕ ГРОДНЕНСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
29 мая 2018 г. № 295

**Об утверждении Положений о главном управлении
идеологической работы и по делам молодёжи
Гродненского областного исполнительного комитета и
управлении культуры Гродненского областного
исполнительного комитета и признании утратившим
силу решения Гродненского областного
исполнительного комитета от 12 июля 2013 г. № 392**

Изменения и дополнения:

Решение Гродненского областного исполнительного комитета от 31 марта
2020 г. № 186 <R92000186400>

На основании части первой пункта 10 статьи 38 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Гродненский областной исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить:

Положение о главном управлении идеологической работы и по делам молодежи Гродненского областного исполнительного комитета (прилагается);

Положение об управлении культуры Гродненского областного исполнительного комитета (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Гродненского областного исполнительного комитета от 12 июля 2013 г. № 392 «Об утверждении Положения о главном управлении идеологической работы, культуры и по делам молодёжи и признании утратившими силу некоторых решений Гродненского областного исполнительного комитета».

Председатель

В.В.Кравцов

Управляющий делами

И.А.Попов

УТВЕРЖДЕНО

Решение
Гродненского
областного
исполнительного
комитета
29.05.2018 № 295

ПОЛОЖЕНИЕ

о главном управлении идеологической работы и по делам молодежи Гродненского областного исполнительного комитета

1. Главное управление идеологической работы и по делам молодежи Гродненского областного исполнительного комитета (далее – главное управление) создано путем реорганизации в форме разделения главного управления идеологической работы, культуры и по делам молодежи Гродненского областного исполнительного комитета (далее – облисполком) на основании решения облисполкома от 4 мая 2018 г. № 241 «О реорганизации».

Главное управление идеологической работы и по делам молодежи Гродненского областного исполнительного комитета (далее – главное управление) является

структурным подразделением облисполкома с правами юридического лица, подчиняется облисполкому и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством информации Республики Беларусь, Министерством образования Республики Беларусь, Уполномоченным по делам религий и национальностей Республики Беларусь, иными государственными органами, а также с комитетами, главными управлениями, управлениями, отделами облисполкома (далее – структурные подразделения), Гродненским городским и районными исполнительными комитетами (далее – горрайисполкомы), администрациями Ленинского и Октябрьского районов города Гродно, общественными объединениями, молодежными, детскими, религиозными и иными организациями.

2. Главное управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Положением, решениями облисполкома, Гродненского областного Совета депутатов, распоряжениями председателя облисполкома.

3. Главное управление имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы, бланки.

4. Главное управление осуществляет управленческие функции в отношении следующих организаций, имущество которых находится в собственности Гродненской области (далее – подчиненные организации):

областного унитарного информационно-рекламного предприятия «Редакция газеты «Гродзенская праўда»;

Гродненского областного унитарного полиграфического предприятия «Гродненская типография»;

Гродненского областного унитарного полиграфического предприятия «Слонимская типография»;

Гродненского областного унитарного полиграфического предприятия «Лидская типография»;

Гродненского областного унитарного полиграфического предприятия «Волковысская типография».

5. Структура и штатная численность главного управления утверждаются распоряжением председателя облисполкома.

6. Финансирование деятельности главного управления осуществляется за счет средств областного бюджета.

7. Имущество главного управления находится в собственности Гродненской области и закреплено за ним на праве оперативного управления. Владение, пользование и распоряжение государственным имуществом главное управление осуществляет в порядке и пределах, установленных законодательством и собственником имущества.

8. Основные задачи главного управления:

8.1. разъяснение населению Гродненской области идеологии белорусского государства, государственной политики, воспитание у граждан патриотизма и гражданственности;

8.2. изучение и прогнозирование общественно-политической ситуации на территории Гродненской области;

8.3. реализация на территории Гродненской области государственной информационной политики, широкое информирование населения о деятельности Президента Республики Беларусь, Национального собрания Республики Беларусь, Правительства Республики Беларусь, Гродненского областного Совета депутатов, облисполкома и иных органов государственного управления;

8.4. реализация на территории Гродненской области государственной политики в сфере массовой информации, издательской и полиграфической деятельности,

деятельности по распространению печатных изданий и продукции средств массовой информации, государственной молодежной политики;

8.5. обеспечение соблюдения законодательства в отношении прав граждан на свободу совести и свободу вероисповедания, защиты их прав и интересов независимо от отношения к религии, религиозной и национальной принадлежности, а также права на свободу объединения в религиозные общины и национальные общественные объединения;

8.6. определение приоритетных направлений деятельности облисполкома в информационно-идеологической работе с трудовыми коллективами и населением по месту жительства;

8.7. обеспечение взаимодействия облисполкома с Министерством информации Республики Беларусь, Министерством образования Республики Беларусь, Уполномоченным по делам религий и национальностей Республики Беларусь, иными государственными органами, а также со структурными подразделениями облисполкома, горрайисполкомами, администрациями Ленинского и Октябрьского районов города Гродно, общественными объединениями, молодежными, детскими, религиозными и иными организациями;

8.8. координация деятельности местных исполнительных и распорядительных органов в сфере молодежной политики в целях обеспечения защиты прав и законных интересов молодежи;

8.9. осуществление государственной кадровой политики, комплектование подчиненных организаций Гродненской области высококвалифицированными специалистами, организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

8.10. информационно-идеологическое обеспечение проведения в Гродненской области политических кампаний, акций, праздников, фестивалей, конференций и других мероприятий, имеющих общегосударственное, общерегиональное значение;

8.11. разработка, утверждение и обеспечение выполнения региональных мероприятий в сфере массовой информации, издательской и полиграфической деятельности, деятельности по распространению печатных изданий и продукции средств массовой информации, а также выполнения актов законодательства Республики Беларусь в сфере массовой информации, издательской и полиграфической деятельности, деятельности по распространению печатных изданий и продукции средств массовой информации;

8.12. анализ и прогноз социальных процессов в молодежной среде, взаимодействие с молодежными и детскими общественными объединениями, привлечение молодежи к решению социально-экономических задач;

8.13. содействие развитию культур национальных меньшинств, проживающих на территории Гродненской области;

8.14. оказание содействия в удовлетворении национально-культурных потребностей белорусов и выходцев из Беларуси, проживающих за рубежом, укреплении их связей с Республикой Беларусь;

8.15. изучение и прогнозирование этноконфессиональной ситуации, динамики и тенденций национальных процессов, межнациональных и межконфессиональных отношений, предотвращение проявлений религиозной исключительности и неуважительного отношения к религиозным и национальным чувствам;

8.16. осуществление на территории Гродненской области:

анализа соблюдения законодательства в средствах массовой информации и в области издательского дела;

регистрации религиозных общин и анализа их уставной деятельности.

8.17. осуществление организационно-методического руководства структурными подразделениями горрайисполкомов, администраций Ленинского и Октябрьского районов города Гродно, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере

идеологической работы, молодежной политики, этно-конфессиональных отношений, подчиненных организаций, государственных средств массовой информации, расположенных на территории Гродненской области.

9. В соответствии с основными задачами главное управление осуществляет следующие функции:

9.1. обеспечивает исполнение законодательства в области идеологической, информационной и молодежной политики, издательской и полиграфической деятельности, деятельности по распространению печатных изданий и продукции средств массовой информации, свободы совести, вероисповедания и религиозных организаций;

9.2. координирует в пределах своей компетенции работу структурных подразделений горрайисполкомов, администраций Ленинского и Октябрьского районов города Гродно, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере идеологической работы, молодежной политики, этно-конфессиональных отношений, государственных и иных организаций, расположенных на территории Гродненской области;

9.3. организует изучение, обобщение и распространение опыта идеологической, информационной, воспитательной работы горрайисполкомов, администраций Ленинского и Октябрьского районов города Гродно и Гродненского городского и районных Советов депутатов, деятельности заместителей руководителей, организующих идеологическую работу в государственных и иных организациях, расположенных на территории Гродненской области;

9.4. организует работу информационно-пропагандистских групп облисполкома, проведение единых дней информирования населения Гродненской области, обобщает предложения и замечания, высказанные гражданами в ходе их проведения, осуществляет контроль за выполнением решений, принятых по результатам рассмотрения;

9.5. организует проведение социологических исследований в различных областях общественно-политической жизни в регионах Гродненской области, обобщает, анализирует и использует в практической работе полученные результаты, готовит на их основе рекомендации структурным подразделениям облисполкома, горрайисполкомам, организациям;

9.6. обеспечивает взаимодействие государственных органов с общественными объединениями и оказывает им организационно-методическую помощь, содействует в проведении лекционной работы;

9.7. оказывает методическую и информационную помощь органам территориального общественного самоуправления;

9.8. организует проведение пресс-конференций, встреч журналистов с председателем облисполкома и его заместителями, другими членами облисполкома, руководителями структурных подразделений облисполкома и государственных органов;

9.9. участвует в развитии информационной системы Гродненской области как части общереспубликанского информационного пространства, обеспечивает информационное сопровождение официального Интернет-портала облисполкома;

9.10. анализирует и координирует информационно-идеологическую деятельность редакций государственных средств массовой информации, расположенных на территории Гродненской области;

9.11. координирует в установленном порядке вопросы кадрового обеспечения структурных подразделений горрайисполкомов, администраций Ленинского и Октябрьского районов города Гродно, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере идеологической работы, молодежной политики, этно-конфессиональных отношений, подчиненных организаций, изучает и анализирует кадровый потенциал подчиненных организаций, организует работу по обеспечению квалифицированными специалистами подчиненных организаций области;

9.12. организует работу по созданию кадрового реестра, обновлению и ведению резерва кадров, воинского учета и бронирования работников, обеспечивает выполнение мероприятий по проведению аттестации, присвоению классов государственных служащих главного управления;

9.13. участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями облисполкома проектов нормативных правовых актов, перспективных планов, программ, инструктивно-методических документов либо самостоятельно подготавливает их, обеспечивает подготовку справок, рекомендаций и предложений по вопросам, входящим в компетенцию главного управления;

9.14. организует и контролирует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников структурных подразделений горрайисполкомов, администрации Ленинского и Октябрьского районов города Гродно, осуществляющих государственные полномочия в сфере идеологической работы, молодежной политики, этно-конфессиональных отношений, заместителей руководителей, организующих идеологическую работу в государственных и иных организациях, работников государственных средств массовой информации, организаций, осуществляющих издательскую и полиграфическую деятельность, расположенных на территории Гродненской области;

9.15. в установленном законодательством порядке представляет лучших работников в сферах идеологии, массовой информации, издательской и полиграфической деятельности, деятельности по распространению печатных изданий и продукции средств массовой информации, этноконфессиональных отношений и молодежной политики к награждению, присвоению почетных званий, присуждению премий;

9.16. учреждает почетную грамоту главного управления, разрабатывает и утверждает положение о ней;

9.17. рассматривает в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц;

9.18. обеспечивает ведение делопроизводства, формирование архива главного управления, оказывает методическую и практическую помощь подчиненным организациям по вопросам ведения делопроизводства;

9.19. в пределах своей компетенции в установленном законодательством порядке регулирует деятельность подчиненных организаций, осуществляет в них подбор руководящих кадров;

9.20. организует и проводит спортивно-массовую работу, культурные мероприятия с молодежью и подростками по месту жительства, координирует работу студенческих отрядов;

9.21. проводит работу по патриотическому и гражданскому воспитанию молодежи, содействует установлению и осуществлению международного молодежного сотрудничества, осуществляет мероприятия по оказанию в установленном законодательством порядке правовой, социальной и экономической поддержки молодых семей;

9.22. совместно с заинтересованными анализирует состояние и динамику этноконфессиональных процессов, межнациональных и межконфессиональных отношений на территории Гродненской области, разрабатывает практические рекомендации в сфере этноконфессиональных отношений;

9.23. в установленном законодательством порядке рассматривает материалы, представленные на регистрацию (ликвидацию) религиозных общин, и готовит соответствующие проекты решений облисполкома;

9.24. предоставляет сведения, включаемые в Государственный реестр религиозных организаций, а также сведения по учету культовых зданий Уполномоченному по делам религий и национальностей Республики Беларусь;

9.25. представляет интересы облисполкома в суде по вопросам, относящимся к деятельности главного управления;

9.26. обобщает статистическую, бухгалтерскую и иную предусмотренную законодательством Республики Беларусь отчетность, организует первичный учет в подчиненных организациях, составляет сводные отчеты и балансы;

9.27. финансово-экономическое планирование и организацию бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности главного управления;

9.28. участвует в разработке проектов прогнозов и перспективных планов социально-экономического развития курируемых отраслей и контролирует их выполнение;

9.29. организационно-методическое руководство плано-экономической работой в подчиненных организациях и координацию их экономической деятельности;

9.30. распределение бюджетных средств между подчиненными организациями в рамках выделенных бюджетных ассигнований, а также их организационное и материальное обеспечение;

9.31. контролирует работу подчиненных организаций по выполнению прогнозных показателей социально-экономического развития отрасли;

9.32. в рамках своей компетенции распоряжается имуществом, находящимся в собственности Гродненской области, закрепленным за главным управлением на праве оперативного управления и за подчиненными организациями, принимает меры по обеспечению его эффективного использования;

9.33. сотрудничает с научно-исследовательскими, экономическими, социологическими, политологическими и информационно-аналитическими организациями (службами);

9.34. обеспечивает выполнение иных функций, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

10. Главное управление имеет право:

10.1. вносить на рассмотрение облисполкома, Гродненского областного Совета депутатов проекты решений по вопросам, отнесенным к компетенции главного управления;

10.2. участвовать в осуществлении контроля за ходом реализации исполнения решений государственных органов, Гродненского областного Совета депутатов, облисполкома, распоряжений председателя облисполкома по вопросам идеологической, информационной работы, полиграфической и издательской деятельности, массовой информации, этноконфессиональных отношений и государственной молодежной политики;

10.3. осуществлять анализ соблюдения на территории Гродненской области законодательства по вопросам, относящимся к компетенции главного управления, заслушивать на заседаниях коллегии главного управления информацию и отчеты должностных лиц организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам своей компетенции, вносить предложения по устранению выявленных нарушений;

10.4. привлекать в установленном порядке для решения вопросов, относящихся к компетенции главного управления, организации и специалистов для консультаций, подготовки проектов документов, проведения аналитической, экспертной и другой работы, экспертные советы (комиссии) и рабочие группы;

10.5. запрашивать в установленном законодательством порядке от горрайисполкомов, администраций Ленинского и Октябрьского районов города Гродно, органов государственной статистики, структурных подразделений облисполкома, иных организаций и физических лиц информацию, необходимую для осуществления возложенных на главное управление задач;

10.6. осуществлять в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством, процессуальные действия;

10.7. проводить совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции главного управления;

10.8. осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

11. Работники главного управления имеют право в установленном законодательством порядке при выполнении служебных обязанностей посещать организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественные объединения, религиозные организации, изучать вопросы, входящие в компетенцию управления, знакомиться с необходимыми документами и получать по ним разъяснения от должностных лиц.

12. Деятельность главного управления осуществляется на основании сочетания принципов коллегиальности и единоначалия.

13. Главное управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением председателя облисполкома по согласованию с Администрацией Президента Республики Беларусь, Министерством информации Республики Беларусь, Министерством образования Республики Беларусь, Уполномоченным по делам религий и национальностей.

14. Начальник главного управления:

14.1. осуществляет общее руководство деятельностью главного управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на главное управление задач и функций;

14.2. вносит в установленном порядке проекты решений для рассмотрения на заседаниях облисполкома, сессиях Гродненского областного Совета депутатов, проекты распоряжений председателя облисполкома по вопросам, входящим в компетенцию главного управления;

14.3. информирует облисполком о деятельности главного управления, состоянии идеологической работы в городе Гродно и районах области, работе в сфере массовой информации, издательской и полиграфической деятельности, деятельности по распространению печатных изданий и продукции средств массовой информации, молодежной политики, этноконфессиональных отношений;

14.4. распределяет обязанности между своими заместителями, руководителями структурных подразделений главного управления по руководству отдельными направлениями его деятельности;

14.5. в установленном законодательством порядке по согласованию с заместителем председателя облисполкома, курирующим отрасль, назначает на должности и освобождает от должностей работников главного управления, осуществляет продление или перезаключение с ними контрактов (трудовых договоров), за исключением заместителей начальника главного управления;

14.6. по согласованию с заместителем председателя облисполкома, курирующим отрасль, вносит предложения председателю облисполкома о назначении на должность и освобождении от должности заместителей начальника главного управления, продлении или перезаключении с ними контрактов (трудовых договоров);

14.7. согласовывает назначение на должности и освобождение от должностей начальников структурных подразделений горрайисполкомов, администраций Ленинского и Октябрьского районов города Гродно, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере идеологической работы, молодежной политики, этноконфессиональных отношений, а также продление и перезаключение с ними контрактов (трудовых договоров);

14.8. в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания и контролирует их исполнение;

14.9. заключает в установленном законодательством порядке хозяйственные и иные договоры;

14.10. в установленном законодательством порядке обеспечивает повышение квалификации работников главного управления, принимает к ним меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности;

14.11. утверждает штатное расписание главного управления в пределах структуры и численности, установленных председателем облисполкома, должностные инструкции работников главного управления;

14.12. утверждает сметы расходов на содержание главного управления и подчиненных организаций;

14.13. несет ответственность за целевое использование выделенных бюджетных средств;

14.14. выдает доверенности, в установленном законодательством порядке распоряжается денежными средствами и материальными ценностями главного управления;

14.15. проводит личный прием и рассматривает обращения граждан, индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц;

14.16. принимает необходимые меры по обеспечению охраны труда работников главного управления;

14.17. организует работу коллегии главного управления и председательствует на ее заседаниях;

14.18. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

15. В главном управлении образуется коллегия, в состав которой входят начальник главного управления (председатель коллегии), его заместители, а также другие руководящие работники главного управления и подчиненных организаций.

Численность и персональный состав коллегии утверждаются распоряжением председателя облисполкома. Заседания коллегии являются правомочными при участии в них более половины членов коллегии.

Коллегия в пределах своей компетенции рассматривает основные вопросы деятельности главного управления, работы средств массовой информации, издательской и полиграфической деятельности, деятельности по распространению печатных изданий и продукции средств массовой информации, практического руководства организациями, заслушивает руководителей подчиненных организаций, рассматривает другие вопросы, входящие в компетенцию главного управления.

Решения коллегии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются постановлениями.

16. Ликвидация и реорганизация главного управления проводится по решению облисполкома и иных органов в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь.

УТВЕРЖДЕНО

Решение
Гродненского
областного
исполнительного
комитета
29.05.2018 № 295

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении культуры Гродненского областного исполнительного комитета

1. Управление культуры Гродненского областного исполнительного комитета (далее – управление) создано путем реорганизации в форме разделения главного управления идеологической работы, культуры и по делам молодежи Гродненского

областного исполнительного комитета на основании решения Гродненского областного исполнительного комитета (далее – облисполком) от 4 мая 2018 г. № 241 «О реорганизации».

2. Управление является органом государственного управления, проводящим государственную политику в сфере культуры на территории Гродненской области.

3. Управление является структурным подразделением облисполкома, подчиняется облисполкому и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством культуры Республики Беларусь, а также с комитетами, главными управлениями, управлениями, отделами (далее – структурные подразделения) облисполкома, Гродненским городским и районными исполнительными комитетами (далее – горрайисполкомы), администрациями Ленинского и Октябрьского районов города Гродно, организациями культуры и иными организациями.

4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь о культуре, иными актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Положением, решениями облисполкома, Гродненского областного Совета депутатов, распоряжениями председателя облисполкома.

5. Управление является юридическим лицом, финансируется за счёт средств областного бюджета, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы, бланки.

6. В систему управления входят структурные подразделения горрайисполкомов, администраций районов г. Гродно, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере культуры.

Управление осуществляет управленческие функции в отношении следующих организаций, имущество которых находится в собственности Гродненской области (далее – подчиненные организации):

государственное учреждение культуры «Гродненская областная научная библиотека имени Е.Ф. Карского»;

учреждение культуры «Гродненский государственный историко-археологический музей»;

учреждение культуры «Гродненский государственный музей истории религии»;

государственное учреждение культуры «Гродненский областной методический центр народного творчества»;

государственное учреждение культуры «Гродненский зоологический парк»;

государственное учреждение культуры «Заслуженный коллектив Республики Беларусь «Ансамбль танца, музыки и песни «Белые росы»»;

государственное учреждение культуры «Заслуженный коллектив Республики Беларусь «Гродненский областной драматический театр»»;

государственное учреждение культуры «Заслуженный коллектив Республики Беларусь «Гродненский областной театр кукол»»;

государственное учреждение культуры «Гродненская областная филармония»;

учреждение образования «Гродненский государственный колледж искусств»;

учреждение образования «Гродненский государственный музыкальный колледж»;

учреждение образования «Лидский государственный музыкальный колледж»;

коммунальное унитарное предприятие «Гроднооблкиновидеопрокат»;

государственное учреждение «Гродненский областной центр для обеспечения деятельности организаций сферы культуры».

7. Структура и штатная численность управления утверждаются распоряжением председателя облисполкома.

8. Наименование управления: на белорусском языке:

полное – упраўленне культуры Гродзенскага абласнога выканаўчага камітэта;

сокращенное – упраўленне культуры аблвыканкама;

на русском языке:

полное – управление культуры Гродненского областного исполнительного комитета;
сокращенное – управление культуры облисполкома.

9. Место нахождения управления: 230023, г. Гродно, ул. Ожешко,

10. Имущество управления находится в собственности Гродненской области и закреплено за ним на праве оперативного управления. Владение, пользование и распоряжение государственным имуществом управление осуществляет в порядке и пределах, установленных законодательством и собственником имущества.

11. Основными задачами управления являются:

11.1. реализация на территории Гродненской области государственной политики в сфере культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия, обеспечивающей реализацию прав граждан Республики Беларусь на свободу творческой деятельности, участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям;

11.2. обеспечение сохранения, развития, распространения и (или) популяризации белорусской национальной культуры и языка;

11.3. содействие обеспечению общедоступности культурной деятельности, культурных благ, повышению их качества;

11.4. противодействие созданную, распространению, демонстрации и рекламированию в организациях культуры на территории области кино-, видеофильмов и других произведений или материалов, пропагандирующих порнографию, насилие и жестокость;

11.5. обеспечение соблюдения подчиненными организациями минимальных социальных стандартов в сфере культуры;

11.6. осуществление организационно-методического руководства деятельностью структурных подразделений горрайисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры, подчиненных организаций, оказание им содействия в материально-техническом и финансовом обеспечении;

11.7. осуществление государственной кадровой политики, комплектование подчиненных организаций высококвалифицированными специалистами, организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров сферы культуры, разработка и реализация мер по социальной защите работников культуры и творческих работников;

11.8. осуществление сотрудничества с органами территориального общественного самоуправления, общественными объединениями, в том числе творческими союзами, и иными юридическими лицами, гражданами, в том числе индивидуальными предпринимателями;

11.9. содействие развитию культур национальных общностей, которые проживают на территории Гродненской области;

11.10. осуществление международного сотрудничества в сфере культуры и организация содействия в удовлетворении национально-культурных потребностей белорусов, проживающих за рубежом.

12. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

12.1. разрабатывает, утверждает и обеспечивает выполнение областных региональных мероприятий в области сохранения и развития культуры, а также выполнение актов законодательства Республики Беларусь и республиканских программ сохранения и развития культуры;

12.2. анализирует социально-культурную ситуацию и прогнозирует тенденции развития культуры на территории области, разрабатывает региональные программы сохранения и развития культуры;

12.3. координирует в пределах своей компетенции работу структурных подразделений горрайисполкомов, администраций районов г. Гродно, осуществляющих

государственно-властные полномочия в сфере культуры, государственных и иных организаций, расположенных на территории Гродненской области, осуществляющих культурную деятельность;

12.4. размещает у субъектов культурной деятельности с их согласия социально-творческие заказы с целью стимулирования творческого поиска, поддержки талантливых авторов и исполнителей, решения иных социально-культурных задач;

12.5. обеспечивает защиту общественной морали, предотвращение пропаганды порнографии, насилия и жестокости;

12.6. проводит региональные культурные мероприятия, принимает участие в организации и проведении республиканских и международных культурных мероприятий;

12.7. формирует планы (графики), координирует организацию и проведение на территории области культурно-зрелищных мероприятий;

12.8. участвует в разработке проектов прогнозов и перспективных планов социально-экономического развития сферы культуры и контролирует их выполнение;

12.9. осуществляет организационно-методическое руководство планово-экономической работой в подчиненных организациях, осуществляет в них подбор руководящих кадров;

12.10. контролирует работу подчиненных организаций по выполнению прогнозных показателей социально-экономического развития отрасли;

12.11. осуществляет распределение бюджетных средств между подчиненными организациями в рамках выделенных бюджетных ассигнований, а также их материальное и организационное обеспечение;

12.12. обеспечивает исполнение законодательства в сфере культуры;

12.13. организует и содействует осуществлению мероприятий по выявлению, учету, изучению и охране историко-культурных ценностей и археологического наследия;

12.14. выдает удостоверения на право организации и проведения культурно-зрелищных мероприятий на территории Гродненской области;

12.15. в соответствии с законодательством содействует осуществлению свободному доступу к культурным ценностям и культурной деятельности на льготных условиях отдельным категориям граждан;

12.16. создаёт условия для эстетического воспитания, образования в сфере культуры;

12.17. осуществляет меры по поддержке талантливой молодежи;

12.18. координирует в установленном порядке вопросы кадрового обеспечения структурных подразделений горрайисполкомов, администраций районов г. Гродно, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры, подчиненных организаций;

12.19. организует и контролирует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников структурных подразделений горрайисполкомов, администраций районов г. Гродно, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры, подчиненных организациях, специалистов и руководителей организаций культуры, расположенных на территории Гродненской области;

12.20. осуществляет кадровую работу;

12.21. организует работу по созданию кадрового реестра, обновлению и ведению резерва кадров, воинского учета и бронирования работников, обеспечивает выполнение мероприятий по проведению аттестации, присвоению классов государственных служащих;

12.22. в установленном законодательством порядке представляет:

лучших работников в сфере культуры к награждению, присвоению почетных званий, присуждению премий;

непрофессиональные (любительские) коллективы художественного творчества к присвоению звания «Заслуженный любительский коллектив Республики Беларусь» и наименования «народный» («образцовый»);

профессиональные коллективы художественного творчества к присвоению звания «Заслуженный коллектив Республики Беларусь», статуса «академический»;
музеи, которые являются подразделениями юридических лиц, к присвоению статуса «народный»;

12.23. учреждает почетную грамоту управления, разрабатывает и утверждает положение о ней;

12.24. утверждает уставы подчинённых организаций;

12.25. участвует в подготовке совместно с другими структурными подразделениями облисполкома проектов нормативных правовых актов, перспективных планов, программ, инструктивно-методических документов либо самостоятельно подготавливает их, осуществляет подготовку справок, рекомендаций и предложений по вопросам, входящим в компетенцию управления;

12.26. осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью учреждений дополнительного образования детей и молодежи, подчиненных учреждений образования;

12.27. проводит в рамках своей компетенции работу, направленную на повышение художественного уровня и исполнительского мастерства коллективов художественного творчества;

12.28. принимает меры по международному культурному сотрудничеству в целях популяризации достижений национальной и региональной культуры за рубежом;

12.29. осуществляет международное сотрудничество в сфере культуры и организует содействие в удовлетворении национально-культурных потребностей белорусов, проживающих за рубежом;

12.30. оказывает содействие и помощь в удовлетворении национально-культурных потребностей белорусов, проживающих за рубежом, укреплении их связей с Республикой Беларусь;

12.31. содействует развитию материально-технической базы объектов культурной инфраструктуры;

12.32. осуществляет реализацию государственной политики в области рационального использования природных и энергетических ресурсов, охраны труда, пожарной безопасности;

12.33. рассматривает в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц;

12.34. обеспечивает ведение делопроизводства, формирование архива управления, оказывает методическую и практическую помощь подчиненным организациям по вопросам ведения делопроизводства;

12.35. представляет интересы облисполкома в суде по вопросам, относящимся к деятельности управления;

12.36. составляет сводные отчеты, обобщает и составляет статистическую и иную отчетность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь;

12.37. осуществляет финансово-экономическое планирование и организует хозяйственно-финансовую деятельность управления;

12.37. осуществляет финансово-экономическое планирование и организацию бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности управления;

12.38. осуществляет в рамках своей компетенции распоряжение имуществом, находящимся в собственности Гродненской области и закрепленным за управлением на праве оперативного управления, принимает меры по обеспечению его эффективного использования;

12.39. осуществляет административные процедуры по направлениям деятельности, входящим в компетенцию управления;

12.40. в соответствии с полномочиями, предоставленными облисполкомом, обеспечивает рассмотрение материалов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об административных правонарушениях, составляет протоколы об административных правонарушениях и осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению;

12.41. организует индивидуальную бухгалтерскую отчетность организаций, получающих субсидии по условиям оплаты труда, приравненные к бюджетным организациям;

12.42. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

13. Управление имеет право:

13.1. вносить на рассмотрение облисполкома, Гродненского областного Совета депутатов проекты решений по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

13.2. участвовать в осуществлении контроля за ходом реализации исполнения решений государственных органов, Гродненского областного Совета депутатов, облисполкома, распоряжений председателя облисполкома по вопросам культуры;

13.3. осуществлять контроль в сфере культуры с целью обеспечения исполнения законодательства о культуре в соответствии с актами Президента Республики Беларусь и иными актами законодательства о контрольной (надзорной) деятельности;

13.4 заслушивать на заседаниях коллегии управления информацию и отчеты должностных лиц организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам своей компетенции, вносить предложения по устранению выявленных нарушений;

13.5. привлекать в установленном порядке для решения вопросов, относящихся к компетенции управления, организации и специалистов для консультаций, подготовки проектов документов, проведения аналитической, экспертной и другой работы, формировать временные творческие коллективы, экспертные советы (комиссии) и рабочие группы;

13.6. запрашивать в установленном законодательством порядке от горрайисполкомов, администраций Ленинского и Октябрьского районов города Гродно, органов государственной статистики, структурных подразделений облисполкома, иных организаций и физических лиц информацию, необходимую для осуществления возложенных на управление задач;

13.7. осуществлять в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством, процессуальные действия;

13.8. проводить совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции управления;

13.9. делегировать часть входящих в компетенцию управления функций организационно-технического, информационного и методического характера подчинённым организациям;

13.10. осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

14. Деятельность управления осуществляется на основании сочетания принципов коллегиальности и единоначалия.

15. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением председателя облисполкома по согласованию с Министерством культуры Республики Беларусь.

Начальник управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности распоряжением председателя облисполкома по представлению начальника управления по согласованию с заместителем председателя облисполкома, курирующим отрасль.

В отсутствие начальника управления его обязанности выполняет его заместитель.

16. Начальник управления:

16.1. осуществляет общее руководство деятельностью управления и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций;

16.2. вносит в установленном порядке проекты решений для рассмотрения на заседаниях облисполкома, сессиях Гродненского областного Совета депутатов, проекты распоряжений председателя облисполкома по вопросам, входящим в компетенцию управления;

16.3. информирует облисполком о деятельности управления, состоянии развития культуры;

16.4. распределяет обязанности между своим заместителем, руководителями структурных подразделений управления по руководству отдельными направлениями его деятельности;

16.5. в установленном законодательством порядке назначает на должность и освобождает от должности работников управления, осуществляет продление или перезаключение с ними контрактов (трудовых договоров), за исключением заместителя начальника управления, в том числе по согласованию с заместителем председателя облисполкома, курирующим отрасль, назначает на должность и освобождает от должности государственных служащих управления;

16.6. согласовывает назначение на должность и освобождение от должности руководителей структурных подразделений горрайисполкомов, администраций районов г. Гродно, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры, руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров подчинённых организаций;

16.7. в пределах своей компетенции издаёт приказы, даёт указания и контролирует их исполнение;

16.8. действует без доверенности от имени и в интересах управления, представляет его во всех органах и организациях, в установленном законодательством порядке распоряжается имуществом и средствами управления, заключает договоры, трудовые договоры (контракты), открывает в банках текущий и другие счета, выдает доверенности;

16.9. в установленном законодательством порядке обеспечивает повышение квалификации работников управления, принимает к ним меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности;

16.10. утверждает штатное расписание управления в пределах структуры и численности, установленных председателем облисполкома, должностные инструкции работников управления;

16.11. утверждает сметы расходов на содержание управления и подчинённых организаций;

16.12. несёт ответственность за целевое использование выделенных бюджетных средств;

16.13. проводит личный прием и рассматривает обращения граждан, индивидуальных предпринимателей, их представителей, представителей юридических лиц;

16.14. принимает необходимые меры по обеспечению охраны труда работников управления;

16.15. организует работу коллегии управления и председательствует на ее заседаниях;

16.16. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

17. В управлении образуется коллегия, в состав которой входят начальник управления (председатель коллегии), его заместитель, а также другие работники управления, директора подчинённых организаций, руководители структурных

подразделений горрайисполкомов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры.

18. Численность и персональный состав коллегии утверждаются распоряжением председателя облисполкома. Заседания коллегии являются правомочными при участии в них более половины членов коллегии.

19. Коллегия в пределах своей компетенции рассматривает основные вопросы деятельности управления, основные вопросы работы организаций культуры, практического руководства организациями, заслушивает руководителей подчиненных организаций, рассматривает другие вопросы, входящие в компетенцию управления.

20. Решения коллегии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются постановлениями.

21. Ликвидация и реорганизация управления проводится по решению облисполкома и иных уполномоченных органов в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь.