Зарегистрировано в Национальном реестре правовых актов

Республики Беларусь 10 июля 2024 г. N 8/41866

------------------------------------------------------------------

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**23 мая 2024 г. N 60**

**О ТИПОВЫХ ШТАТАХ И НОРМАТИВАХ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКИХ ЦЕНТРОВ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА (КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ) И КЛУБНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

На основании абзаца двадцать первого подпункта 5.27 пункта 5 Положения о Министерстве культуры, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 января 2017 г. N 40, Министерство культуры Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить для методических центров народного творчества (культурно-просветительной работы) и клубных организаций, являющихся бюджетными организациями:

типовые штаты и нормативы численности работников методических центров народного творчества (культурно-просветительной работы), являющихся методическими и координационными центрами, находящихся в подчинении структурных подразделений областных исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры, согласно приложению 1;

типовые штаты и нормативы численности работников областных, городских клубных организаций, находящихся в подчинении структурных подразделений областных, городских исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры, согласно приложению 2;

типовые штаты и нормативы численности работников районных клубных организаций, находящихся в подчинении структурных подразделений районных исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере культуры, согласно приложению 3.

2. Определить, что:

2.1. типовые штаты и нормативы численности, установленные в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления (далее, если не указано иное, - типовые штаты и нормативы численности), применяются при утверждении руководителями методических центров народного творчества (культурно-просветительной работы) и клубных организаций штатных расписаний на 1 января календарного года в пределах утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

Наименование должностей служащих (профессий рабочих) определяется в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;

2.2. расчет численности работников методических центров народного творчества (культурно-просветительной работы) и клубных организаций осуществляется с использованием расчетной нормы рабочего времени в часах при 40-часовой пятидневной рабочей неделе;

2.3. расчет численности юрисконсультов и рабочих, осуществляющих техническое обслуживание административных, общественных зданий и сооружений, инженерных систем, занятых санитарным содержанием помещений административных, общественных и производственных зданий, прилегающей к зданиям территории, производится с учетом коэффициента невыходов на работу в связи с болезнью, выполнением государственных обязанностей, основным и дополнительным трудовыми отпусками, предусмотренными коллективным договором (далее - коэффициент невыходов), равного 1,10;

2.4. расчет нормативной численности творческих работников, указанных в пункте 4 приложения 1, в пункте 4 приложения 2, в пункте 3 приложения 3, производится согласно приложениям 1 - 3 в следующем порядке:

приведенные в таблицах предельные значения показателей, в которых указано "не менее", обозначают "включительно";

штатная численность работников определяется по нормативам нагрузки, предусмотренным приложениями 1 - 3, путем деления фактических показателей на нормативные показатели и устанавливается с округлением в соответствии с подпунктом 2.14 настоящего пункта;

2.5. применяемые для расчета нормативные показатели, предусмотренные приложениями 1 - 3, определяются по данным учетной документации методических центров народного творчества (культурно-просветительной работы) и клубных организаций;

2.6. в штатные расписания методических центров народного творчества (культурно-просветительной работы) и клубных организаций на начало календарного года вносятся изменения численности работников в связи с изменением количества проведенных мероприятий за отчетный год, количества клубных формирований, предусмотренного приложениями 1 - 3;

2.7. руководителями методических центров народного творчества (культурно-просветительной работы) и клубных организаций могут:

вноситься изменения в структуру, наименование должностей служащих (профессий рабочих) методических центров народного творчества (культурно-просветительной работы) и клубных организаций в пределах штатной численности, рассчитанной в соответствии с типовыми штатами и нормативами численности, если иное не предусмотрено законодательством;

по решению местных исполнительных и распорядительных органов вводиться дополнительные штатные единицы работников, не предусмотренные типовыми штатами и нормативами численности;

2.8. при передаче функций по ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской и (или) финансовой отчетности государственному учреждению, созданному исполнительным комитетом областного или базового территориального уровня для обеспечения деятельности бюджетных организаций, финансово-экономическая служба, указанная в пункте 2 приложения 1 и пункте 2 приложения 2, не вводится;

2.9. нормативы численности рабочих, занятых обслуживанием котельных, определяются согласно приложению 4 с учетом следующего:

численность рабочих устанавливается на отопительный сезон. При этом из общей численности 1 штатная единица машиниста (кочегара) котельной, оператора котельной устанавливается на календарный год при наличии горячего водоснабжения от местной котельной;

округление численности рабочих производится в целом по данной котельной;

2.10. нормативы численности рабочих, занятых техническим обслуживанием административных, общественных зданий и сооружений, инженерных систем, определяются в соответствии с подпунктами 6.1 - 6.8, 6.10 - 6.13 пункта 6 приложения 1, подпунктами 6.1 - 6.8, 6.11 - 6.15 пункта 6 приложения 2 и подпунктами 5.1 - 5.7, 5.10 - 5.13 пункта 5 приложения 3;

2.11. численность уборщиков помещений (производственных, служебных) и уборщиков территорий (дворников) определяется по суммарной трудоемкости с учетом продолжительности рабочего времени и коэффициента невыходов и рассчитывается по формуле:

(суммарная трудоемкость / часы) х 1,10 (коэффициент невыходов).

Суммарная трудоемкость определяется путем суммирования норм времени выполняемых видов работ, предусмотренных:

для уборщиков помещений (производственных, служебных) - нормами времени на санитарное содержание производственных, служебных помещений согласно приложению 5;

для уборщиков территорий (дворников) - нормами времени на санитарное содержание прилегающей к зданиям территории согласно приложению 6.

При расчете численности уборщиков помещений (производственных, служебных) учитываются: общая площадь административного здания, в том числе служебные помещения (кабинет директора, приемная, кабинеты работников, комната отдыха), зал, коридоры, лестницы, санитарный узел; площадь стен, дверей для уборки; площадь ковровых покрытий, в том числе ковровое покрытие в кабинете директора, ковровое покрытие в коридоре.

При расчете численности уборщиков территорий (дворников) учитывается общая площадь обслуживаемой (убираемой) территории, прилегающей к зданию, в том числе территория с покрытием (пешеходные дорожки, проезжая часть, отмостка вокруг здания) и территория без покрытия (газон).

Нормы времени по уборке санитарных узлов и душевых комнат, предусмотренные пунктами 18 и 19 приложения 5, рассчитаны на пять единиц санитарно-технического оборудования (унитазов, раковин, писсуаров). При увеличении (уменьшении) количества санитарно-технического оборудования на одно наименование норма времени увеличивается (уменьшается) на 0,07 человеко-часа.

Нормы времени по влажной протирке остеклений и окон всех видов, предусмотренные пунктами 24 - 26 приложения 5, определяются на 10 метров квадратных площади оконных (витринных) проемов, легкодоступных для протирки с одной стороны. При протирке остеклений и окон всех видов, труднодоступных для протирки, к данным нормам времени следует применять поправочный коэффициент (Ккор) в размере 1,3. К труднодоступным для протирки относятся окна и остекления, расположенные на большой высоте от пола или открывающиеся наружу, для протирки которых требуется применение приспособлений (в том числе лестниц, люлек, стремянок), а также при затрудненной междурамной протирке;

2.12. численность юрисконсультов рассчитывается по формуле



где Фр - годовой фонд рабочего времени одного работника, час;

Кн - коэффициент невыходов;

Tp - трудоемкость работ, выполненных юрисконсультом за год, определяемая по формуле



где Нвp*i*- норматив времени на выполнение *i*-го вида работ, определяемый по нормативам времени на работы, выполняемые юрисконсультами, согласно приложению 7;

*Vi* - объем *i*-го вида работ, выполняемый в течение года, единица измерения;

*n* - количество *i*-х видов выполняемых работ;

2.13. если фактическая численность работников методических центров народного творчества (культурно-просветительной работы) и клубных организаций меньше численности, рассчитанной в соответствии с настоящим постановлением, и при этом обеспечивается качество и полнота работ в результате применения оптимальных организационно-технических условий труда, фактическую численность работников не следует увеличивать;

2.14. количество штатных единиц работников (за исключением юрисконсультов), рассчитанное в соответствии с настоящим постановлением, определяется с округлением в следующем порядке:

итоговые цифры менее 0,13 не учитываются;

цифры 0,13 - 0,37 округляются до 0,25 включительно;

цифры 0,38 - 0,62 округляются до 0,5 включительно;

цифры 0,63 - 0,87 округляются до 0,75 включительно;

цифры свыше 0,87 округляются до единицы включительно;

2.15. количество штатных единиц юрисконсультов, рассчитанное в соответствии с настоящим постановлением, определяется с округлением в следующем порядке:

итоговые цифры до 0,25 не учитываются;

цифры 0,25 - 0,75 округляются до 0,5 включительно;

цифры свыше 0,75 округляются до единицы включительно;

2.16. в соответствии с пунктом 12 статьи 250 Кодекса Республики Беларусь о культуре к имеющейся штатной единице руководителя коллектива в бюджетной организации, которая является учредителем непрофессионального (любительского) коллектива художественного творчества, которому присвоено наименование "народный" ("образцовый"), может вводиться дополнительно за счет бюджетных средств и (или) других источников, не запрещенных законодательством, до трех штатных единиц творческих работников и работников, осуществляющих техническое обслуживание.

В соответствии с пунктом 8 статьи 249 Кодекса Республики Беларусь о культуре в бюджетной организации, которая является учредителем непрофессионального (любительского) коллектива художественного творчества, которому присвоено звание "Заслуженный любительский коллектив Республики Беларусь", может содержаться дополнительно необходимое количество творческих работников и работников, которые осуществляют техническое обслуживание, за счет средств от осуществления внебюджетной деятельности, других источников, не запрещенных законодательством.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2024 г.

Первый заместитель Министра В.И.Громада

СОГЛАСОВАНО

Министерство труда и социальной

защиты Республики Беларусь

Министерство финансов

Республики Беларусь

Брестский областной

исполнительный комитет

Витебский областной

исполнительный комитет

Гомельский областной

исполнительный комитет

Гродненский областной

исполнительный комитет

Минский городской

исполнительный комитет

Минский областной

исполнительный комитет

Могилевский областной

исполнительный комитет

Приложение 1

к постановлению

Министерства культуры

Республики Беларусь

23.05.2024 N 60

**ТИПОВЫЕ ШТАТЫ И НОРМАТИВЫ**

**ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКИХ ЦЕНТРОВ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА (КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ), ЯВЛЯЮЩИХСЯ МЕТОДИЧЕСКИМИ И КООРДИНАЦИОННЫМИ ЦЕНТРАМИ, НАХОДЯЩИХСЯ В ПОДЧИНЕНИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБЛАСТНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ КОМИТЕТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННО-ВЛАСТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование должностей служащих, профессий рабочих | Количество штатных единиц | Условия введения штатных единиц |
| 1. Административно-управленческий персонал |
| 1.1 | Директор | 1,0 | на центр |
| 1.2 | Заместитель директора по основной деятельности | 1,0 | на центр |
| 1.3 | Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности | 1,0 | вводится при штатной численности от 100 и более штатных единиц работников |
| 1.4 | Художественный руководитель центра  | 1,0 | на центр |
| 1.5 | Главный администратор | 1,0 | вводится при наличии трех и более штатных единиц администраторов  |
| 1.6 | Заведующий отделом | 1,0 | вводится при наличии в отделе четырех и более штатных единиц, включая должность заведующего отделом |
| 1.7 | Заведующий сектором | 1,0 | вводится при наличии в секторе трех штатных единиц, включая должность заведующего сектором |
| 2. Финансово-экономическая служба |
| 2.1 | Главный бухгалтер | 1,0 | на центр |
| 2.2 | Заместитель главного бухгалтера | 1,0 | вводится при наличии в отделе четырех и более штатных единиц, включая должность главного бухгалтера |
| 2.3 | Бухгалтер |   | вводится из расчета:  |
| 1,0 | для осуществления расчетов с работниками - на каждые 300 лицевых счетов работников |
| 1,0 | для ведения учета финансово-расчетных операций и учета материальных ценностей |
| 2.4 | Экономист | 1,0 | на центр |
| 3. Инженерная служба, энергослужба |
| 3.1 | Главный инженер (инженер)  | 1,0 | на центр |
| 4. Творческие работники |
| 4.1 | Ведущий методист: |   |   |
|   | по вокально-хоровому искусству | 1,0 | на центр при наличии в организациях культуры регионов более 20 коллективов соответствующего профиля |
|   | по музыкально-инструментальному искусству | 1,0 |   |
|   | по театральному искусству | 1,0 |   |
|   | по хореографическому искусству | 1,0 |   |
|   | по изобразительному и декоративно-прикладному искусству | 1,0 |   |
|   | по народным традициям, обрядам, фольклору и этнографии | 1,0 |   |
|   | по народным художественным ремеслам | 1,0 | при наличии в организациях культуры регионов не менее 5 мастеров народных художественных ремесел |
|   | по работе с детьми и молодежью | 1,0 | при количестве клубных формирований для детей и молодежи не менее 800 |
|   | по культурно-досуговой деятельности | 1,0 | при проведении в учреждениях культуры регионов на ставку 30 000 мероприятий |
|   | по мультимедийным технологиям и техническим средствам | 1,0 | при наличии в учреждениях культуры регионов соответствующего техническим требованиям оборудования не менее 20 штук |
|   | по организации выставок, конкурсов, фестивалей | 1,0 | при проведении в организациях культуры регионов организация более 40 мероприятий |
|   | по информационно-аналитической деятельности | 1,0 | при заполнении сведений интегрированного банка данных и изготовлении не менее 4 методических сборников в год |
| 4.2 | Руководитель непрофессионального любительского коллектива  | 1,0 | на непрофессиональный любительский коллектив |
| 4.3 | Главный режиссер (режиссер) | 1,0 | на центр |
| 4.4 | Балетмейстер  | 1,0 | на центр |
| 4.5 | Звукорежиссер (звукооператор) |   | вводится из расчета:  |
|   |   | 1,0 | на зрительный зал от 150 до 800 посадочных мест при наличии звукового оборудования, на зрительный зал свыше 800 посадочных мест вводится дополнительная штатная единица;более 50 обслуживаемых мероприятий в год вне организации |
| 4.6 | Редактор | 1,0 | на центр |
| 5. Иные специалисты |
| 5.1 | Специалист (инспектор) по кадрам  | вводится из расчета 1 штатная единица на каждые 150 штатных единиц работников, но не менее 0,5 штатной единицы на учреждение |
| 5.2 | Секретарь приемной | 1,0 | вводится при штатной численности свыше 50 единиц работников |
| 5.3 | Юрисконсульт | вводится исходя из расчета в соответствии с подпунктом 2.12 пункта 2 настоящего постановления |
| 5.4 | Заведующий хозяйством | 1,0 | вводится при штатной численности до 100 штатных единиц работников |
| 5.5 | Администратор  | 1,0 | вводится на каждый выставочный, демонстрационный, конференц-, зрительный зал более 150 мест |
| 5.6 | Администратор системный (администратор сетей) | 1,0 | вводится на центр |
| 5.7 | Водитель автомобиля | 1,0 | вводится из расчета 1,0 штатной единицы на каждое эксплуатируемое транспортное средство, находящееся на балансе организации |
| 6. Рабочие |
| 6.1 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений (слесарь-ремонтник, плотник, штукатур, маляр, электрогазосварщик, столяр) | вводится из расчета 1 штатная единица на 3,5 тысячи метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения. На каждую последующую 1 тысячу метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения добавляется из расчета 0,23 штатной единицы на 1 тысячу метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения.Дополнительно к рассчитанной численности применяются:поправочный коэффициент в размере 1,2 при числе работающих и посетителей более 200 человек на 1 тысячу метров квадратных обслуживаемой площади здания;поправочный коэффициент в размере 1,2 для обеспечения текущего ремонта мебели. При техническом обслуживании и текущем ремонте конструктивных элементов и инженерных систем зданий, имеющих износ более 50%, к нормативной численности работников допускается применять поправочный коэффициент Ккор в размере: Ккор = 1,20 при износе до 75%; Ккор = 1,35 при износе более 75% |
| 6.2 | Слесарь-сантехник (монтажник санитарно-технических систем и оборудования) | вводится из расчета 1 штатная единица на 7 тысяч метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения. На каждую последующую 1 тысячу метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения добавляется из расчета 0,1 штатной единицы на 1 тысячу метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения.Дополнительно к рассчитанной численности применяется поправочный коэффициент в размере 1,2 при количестве единиц санитарно-технического оборудования, приборов, запорной арматуры более 60 единиц на 1 тысячу метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения |
| 6.3 | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике) | вводится из расчета 1 штатная единица на 5,7 тысячи метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения. На каждую последующую 1 тысячу метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения добавляется из расчета 0,14 штатной единицы на 1 тысячу метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения.Дополнительно к рассчитанной численности применяется поправочный коэффициент в размере 1,1 при количестве электроточек более 300 единиц на 1 тысячу метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения. При определении количества электроточек в расчет принимаются обслуживаемые силовые токоприемники (электродвигатели, кондиционеры, электрополотенца, роллеты, ворота с электроприводом и другие точки, подключенные к силовой сети), штепсельные розетки для подключения силовых токоприемников, а также светоточки, в том числе светильники ламп дневного света, накаливания, прожектора |
| 6.4 | Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования | вводится из расчета 1 штатная единица на 58 тысяч метров кубических объема вентилируемых и кондиционируемых помещений здания. На каждые последующие 10 тысяч метров кубических объема вентилируемых и кондиционируемых помещений здания добавляется из расчета 0,1 штатной единицы на 10 тысяч метров кубических объема вентилируемых и кондиционируемых помещений здания |
| 6.5 | Электромонтер линейных сооружений электросвязи и проводного вещания | вводится из расчета 1 штатная единица на 250 обслуживаемых розеток. На каждые последующие 100 обслуживаемых розеток добавляется из расчета 0,23 штатной единицы на 100 обслуживаемых розеток.Дополнительно к рассчитанной численности применяется поправочный коэффициент в размере 1,2 при общей протяженности обслуживаемой внутренней телефонной сети более 16 километров |
| 6.6 | Лифтер | вводится из расчета 1 штатная единица в смену на один пост |
| 6.7 | Гардеробщик | вводится из расчета 1 штатная единица в смену на один гардероб с количеством мест до 230. На каждые последующие 100 мест добавляется из расчета 0,2 штатной единицы на 100 мест |
| 6.8 | Сторож (вахтер) | вводится из расчета 1 штатная единица в смену на один пост |
| 6.9 | Уборщик помещений  | вводится исходя из расчета в соответствии с подпунктом 2.11 пункта 2 настоящего постановления |
| 6.10 | Уборщик территорий (дворник) | вводится исходя из расчета в соответствии с подпунктом 2.11 пункта 2 настоящего постановления |
| 6.11 | Машинист сцены | 1,0 | вводится при наличии сцены с подъемно-опускными механизмами, люками и инженерными коммуникациями пространства под сценой и на колосниках |
| 6.12 | Монтировщик сцены | 1,0 | вводится на каждый концертный зал при наличии современного грузоподъемного оборудования |
| 6.13 | Кладовщик | 1,0 | при наличии склада |

Приложение 2

к постановлению

Министерства культуры

Республики Беларусь

23.05.2024 N 60

**ТИПОВЫЕ ШТАТЫ И НОРМАТИВЫ**

**ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ, ГОРОДСКИХ КЛУБНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ПОДЧИНЕНИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБЛАСТНЫХ, ГОРОДСКИХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ КОМИТЕТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННО-ВЛАСТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование должностей служащих, профессий рабочих | Количество штатных единиц | Условия введения штатных единиц |
| 1. Административно-управленческий персонал |
| 1.1 | Директор | 1,0 | на клубную организацию |
| 1.2 | Заместитель директора по основной деятельности | 1,0 | на клубную организацию |
| 1.3 | Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности | 1,0 | вводится при штатной численности от 100 и более штатных единиц работников |
| 1.4 | Художественный руководитель | 1,0 | на клубную организацию |
| 1.5 | Заведующий филиалом | 1,0 | на филиал клубной организации |
| 1.6 | Заведующий отделом | 1,0 | вводится при наличии в отделе четырех и более штатных единиц, включая должность заведующего отделом |
| 1.7 | Заведующий сектором | 1,0 | вводится при наличии в секторе трех штатных единиц, включая должность заведующего сектором |
| 1.8 | Главный администратор | 1,0 | вводится при наличии трех и более штатных единиц администраторов  |
| 2. Финансово-экономическая служба |
| 2.1 | Главный бухгалтер | 1,0 | на клубную организацию |
| 2.2 | Заместитель главного бухгалтера | 1,0 | вводится при наличии в отделе четырех и более штатных единиц, включая должность главного бухгалтера |
| 2.3 | Бухгалтер |   | вводится из расчета: |
|   |   | 1,0 | для осуществления расчетов с работниками - на каждые 300 штатных единиц |
|   |   | 1,0 | для ведения учета материальных ценностей |
|   |   | 1,0 | для ведения учета финансово-расчетных операций |
| 2.4 | Экономист | 1,0 | на клубную организацию |
| 3. Инженерная служба |
| 3.1 | Главный инженер (инженер)  | 1,0 | на клубную организацию |
| 4. Творческие работники |
| 4.1 | Методист:  |   |   |
|   | по работе с детьми и молодежью | 1,0 | на клубную организацию при количестве мероприятий для детей и молодежи более 100 в год  |
|   | по культурно-досуговой деятельности | 1,0 | на клубную организацию при количестве мероприятий более 300 единиц в год  |
|   | по мультимедийным технологиям и техническим средствам | 1,0 | на клубную организацию при наличии мультимедийных установок, сайта учреждения в глобальной компьютерной сети Интернет и аккаунтов в социальных сетях, системы конференц-связи |
|   | по работе с клубными формированиями  | 1,0 | на клубную организацию при наличии более 50 клубных формирований  |
|   | по народным художественным ремеслам, традициям, обрядам, фольклору | 1,0 | на клубную организацию при наличии не менее 5 мастеров народных художественных ремесел |
| 4.2 | Руководитель непрофессионального любительского коллектива (любительского объединения, кружка) | 1,0 | на клубное формирование |
| 4.3 | Мастер народных художественных ремесел | 1,0 | вводится на каждый вид ремесла |
| 4.4 | Культорганизатор | 1,0 | вводится на клубную организацию и на каждый филиал |
| 4.5 | Главный режиссер (режиссер) | 1,0 | вводится на каждые 300 мероприятий в год |
| 4.6 | Звукорежиссер (звукооператор) |   | вводится из расчета:  |
|   |   | 1,0 | на зрительный зал от 150 до 800 посадочных мест при наличии звукового оборудования, при зрительном зале более 800 посадочных мест вводится дополнительная ставка; более 50 обслуживаемых мероприятий в год вне организации |
| 4.7 | Балетмейстер (хореограф) | 1,0 | вводится в клубную организацию или филиал на 3 хореографических коллектива без наименований (клубных формирований) |
| 4.8 | Хормейстер | 1,0 | вводится в клубную организацию или филиал на 3 вокальных коллектива без наименований (клубных формирований) |
| 4.9 | Аккомпаниатор  | 1,0 | вводится в клубную организацию или филиал на 3 хореографических или вокальных коллектива без наименований (клубных формирований) |
| 4.10 | Концертмейстер | 1,0 | вводится в клубную организацию или филиал на 3 инструментальных коллектива без наименований |
| 4.11 | Художник по свету | 1,0 | вводится при наличии зрительного зала с наличием осветительного оборудования |
| 4.12 | Художник-оформитель | 1,0 | вводится на 300 мероприятий в год |
| 4.13 | Осветитель | 1,0 | при наличии светового оборудования согласно проектной документации  |
| 5. Иные специалисты |
| 5.1 | Специалист по кадрам (инспектор по кадрам) | вводится из расчета 1 штатная единица на каждые 150 и более штатных единиц работников, но не менее 0,5 штатной единицы на клубную организацию |
| 5.2 | Юрисконсульт | вводится исходя из расчета в соответствии с подпунктом 2.12 пункта 2 настоящего постановления |
| 5.3 | Заведующий хозяйством | 1,0 | вводится при штатной численности до 100 штатных единиц работников  |
| 5.4 | Заведующий костюмерной | 1,0 | вводится при наличии более 300 комплектов костюмов |
| 5.5 | Костюмер | 1,0 | вводится при наличии от 100 до 300 комплектов костюмов |
| 5.6 | Швея | 1,0 | вводится при наличии швейной мастерской |
| 5.7 | Администратор  | 1,0 | вводится на каждый выставочный, демонстрационный, конференц-, зрительный зал более 150 мест |
| 5.8 | Водитель автомобиля | 1,0 | вводится из расчета 1,0 штатной единицы на каждое эксплуатируемое транспортное средство, находящееся на балансе клубной организации |
| 6. Рабочие |
| 6.1 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений (слесарь-ремонтник, плотник, штукатур, маляр, электрогазосварщик, столяр) | вводится из расчета 1 штатная единица на 3,5 тысячи метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения. На каждую последующую 1 тысячу метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения добавляется из расчета 0,23 штатной единицы на 1 тысячу метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения. Дополнительно к рассчитанной численности применяются:поправочный коэффициент в размере 1,2 при числе работающих и посетителей более 200 человек на 1 тысячу метров квадратных обслуживаемой площади здания;поправочный коэффициент в размере 1,2 для обеспечения текущего ремонта мебели. При техническом обслуживании и текущем ремонте конструктивных элементов и инженерных систем зданий, имеющих износ более 50%, к нормативной численности работников допускается применять поправочный коэффициент Ккор в размере: Ккор = 1,20 при износе до 75%; Ккор = 1,35 при износе более 75% |
| 6.2 | Слесарь-сантехник (монтажник санитарно-технических систем и оборудования) | вводится из расчета 1 штатная единица на 7 тысяч метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения. На каждую последующую 1 тысячу метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения добавляется из расчета 0,1 штатной единицы на 1 тысячу метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения.Дополнительно к рассчитанной численности применяется поправочный коэффициент в размере 1,2 при количестве единиц санитарно-технического оборудования, приборов, запорной арматуры более 60 единиц на 1 тысячу метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения |
| 6.3 | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике) | вводится из расчета 1 штатная единица на 5,7 тысячи метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения. На каждую последующую 1 тысячу метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения добавляется из расчета 0,14 штатной единицы на 1 тысячу метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения. Дополнительно к рассчитанной численности применяется поправочный коэффициент в размере 1,1 при количестве электроточек более 300 единиц на 1 тысячу метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения. При определении количества электроточек в расчет принимаются обслуживаемые силовые токоприемники (электродвигатели, кондиционеры, электрополотенца, роллеты, ворота с электроприводом и другие точки, подключенные к силовой сети), штепсельные розетки для подключения силовых токоприемников, а также светоточки, в том числе светильники ламп дневного света, накаливания, прожектора |
| 6.4 | Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования | вводится из расчета 1 штатная единица на 58 тысяч метров кубических объема вентилируемых и кондиционируемых помещений здания. На каждые последующие 10 тысяч метров кубических объема вентилируемых и кондиционируемых помещений здания добавляется из расчета 0,1 штатной единицы на 10 тысяч метров кубических объема вентилируемых и кондиционируемых помещений здания |
| 6.5 | Слесарь по обслуживанию тепловых пунктов | вводится из расчета 1 штатная единица на 7 тысяч метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения. На каждую последующую 1 тысячу метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения добавляется из расчета 0,1 единицы на 1 тысячу метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения. Изменение нормативной численности рабочих, занятых техническим обслуживанием и текущим ремонтом систем отопления, водоснабжения и канализации, в зависимости от общего количества единиц санитарно-технического оборудования, приборов, запорной арматуры корректируется поправочным коэффициентом в размере 1,2 при количестве единиц санитарно-технического оборудования, приборов, запорной арматуры более 60 единиц на 1 тысячу метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения |
| 6.6 | Электромонтер линейных сооружений электросвязи и проводного вещания | вводится из расчета 1 штатная единица на 250 обслуживаемых розеток. На каждые последующие 100 обслуживаемых розеток добавляется из расчета 0,23 штатной единицы на 100 обслуживаемых розеток.Дополнительно к рассчитанной численности применяется поправочный коэффициент в размере 1,2 при общей протяженности обслуживаемой внутренней телефонной сети более 16 километров |
| 6.7 | Гардеробщик | вводится из расчета 1 штатная единица в смену на один гардероб с количеством мест до 230. На каждые последующие 100 мест добавляется из расчета 0,2 штатной единицы на 100 мест |
| 6.8 | Сторож (вахтер) | вводится из расчета 1 штатная единица в смену на один пост |
| 6.9 | Уборщик помещений  | вводится исходя из расчета в соответствии с подпунктом 2.11 пункта 2 настоящего постановления |
| 6.10 | Уборщик территорий (дворник) | вводится исходя из расчета в соответствии с подпунктом 2.11 пункта 2 настоящего постановления |
| 6.11 | Лифтер | вводится из расчета 1 штатная единица в смену на один пост |
| 6.12 | Машинист сцены | 1,0 | вводится при наличии сцены с подъемно-опускными механизмами, люками и инженерными коммуникациями пространства под сценой и на колосниках |
| 6.13 | Монтировщик сцены | 1,0 | вводится на каждый концертный зал при наличии современного грузоподъемного оборудования  |
| 6.14 | Кладовщик | 1,0 | при наличии склада |
| 6.15 | Дежурный пульта управления  | 1,0 | вводится при наличии поста из расчета 1,0 нормативной единицы в смену на 1 пост |

Приложение 3

к постановлению

Министерства культуры

Республики Беларусь

23.05.2024 N 60

**ТИПОВЫЕ ШТАТЫ И НОРМАТИВЫ**

**ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ РАЙОННЫХ КЛУБНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ПОДЧИНЕНИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ РАЙОННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ КОМИТЕТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННО-ВЛАСТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование должностей служащих, профессий рабочих | Количество штатных единиц | Условия введения штатных единиц |
| 1. Административно-управленческий персонал |
| 1.1 | Директор | 1,0 | на клубную организацию |
| 1.2 | Заместитель директора по основной деятельности | 1,0 | на клубную организацию |
| 1.3 | Художественный руководитель клубной организации | 1,0 | на клубную организацию |
| 1.4 | Заведующий филиалом | 1,0 | на филиал |
| 1.5 | Заведующий отделом | 1,0 | вводится при наличии в отделе четырех и более штатных единиц, включая должность заведующего отделом |
| 1.6 | Заведующий сектором | 1,0 | вводится при наличии в секторе трех штатных единиц, включая должность заведующего сектором |
| 2. Инженерная служба |
| 2.1 | Главный инженер (инженер)  | 1,0 | на клубную организацию |
| 3. Творческие работники |
| 3.1 | Методист:  |   |   |
|   | по работе с детьми и молодежью | 1,0 | на клубную организацию при количестве мероприятий для детей и молодежи более 400 в год  |
|   | по культурно-досуговой деятельности | 1,0 | на клубную организацию при количестве мероприятий более 2000 единиц в год  |
|   | по мультимедийным технологиям и техническим средствам | 1,0 | на клубную организацию при наличии мультимедийных установок, сайта учреждения в глобальной компьютерной сети Интернет и аккаунтов в социальных сетях, системы конференц-связи |
|   | по работе с клубными формированиями | 1,0 | на клубную организацию при наличии более 70 клубных формирований |
|   | по народным художественным ремеслам, традициям, обрядам, фольклору | 1,0 | на клубную организацию при наличии не менее 5 мастеров народных художественных ремесел  |
|   | по нестационарному обслуживанию населения | 1,0 | на клубную организацию при наличии автоклуба  |
|   | по информационно-аналитической деятельности | 1,0 | на клубную организацию при наличии более 3 филиалов, изготовлении не менее 4 сборников в год, осуществлении заполнения сведений в интегрированном банке данных |
| 3.2 | Руководитель непрофессионального любительского коллектива (любительского объединения, кружка) | 1,0 | на клубное формирование |
| 3.3 | Мастер народных художественных ремесел | 1,0 | на каждый вид ремесла |
| 3.4 | Культорганизатор | 1,0 | на клубную организацию, автоклуб и на каждый филиал |
| 3.5 | Главный режиссер (режиссер) | 1,0 | вводится на каждые 300 мероприятий в год |
| 3.6 | Балетмейстер (хореограф) | 1,0 | вводится в клубную организацию или филиал на 3 хореографических коллектива без наименований (клубных формирований) |
| 3.7 | Хормейстер | 1,0 | вводится в клубную организацию или филиал на 3 вокальных, хоровых коллектива без наименований (клубных формирований)  |
| 3.8 | Аккомпаниатор  | 1,0 | вводится в клубную организацию или филиал на 3 вокальных, хоровых коллектива без наименований при необходимости (клубных формирований) |
| 3.9 | Звукорежиссер (звукооператор) |   | вводится из расчета:  |
|   |   | 1,0 | на зрительный зал от 150 до 800 посадочных мест при наличии звукового оборудования, при зрительном зале более 800 посадочных мест вводится дополнительная ставка; более 50 обслуживаемых мероприятий в год вне организации |
| 3.10 | Художник по свету (осветитель) | 1,0 | при наличии зрительного зала, оснащенного осветительным оборудованием |
| 3.11 | Художник-оформитель | 1,0 | вводится на 300 мероприятий в год |
| 3.12 | Библиотекарь | 1,0 | вводится на клуб-библиотеку из расчета на 300 пользователей и 5 тысяч книговыдач в год, но не менее 0,5 ставки штатных единиц |
| 4. Иные специалисты |
| 4.1 | Специалист по кадрам (инспектор по кадрам) | вводится из расчета 1 штатная единица на каждые 150 штатных единиц работников, но не менее 0,5 штатной единицы на клубную организацию |
| 4.2 | Юрисконсульт | вводится исходя из расчета в соответствии с подпунктом 2.12 пункта 2 настоящего постановления |
| 4.3 | Заведующий хозяйством | 1,0 | на клубную организацию |
| 4.4 | Заведующий костюмерной | 1,0 | вводится при наличии более 300 комплектов костюмов |
| 4.5 | Костюмер | 1,0 | вводится при наличии от 100 до 300 комплектов костюмов |
| 4.6 | Швея | 1,0 | вводится при наличии швейной мастерской |
| 4.7 | Видеодемонстратор | 1,0 | вводится при наличии кинопередвижки |
| 4.8 | Киномеханик | 1,0 | при наличии кинопередвижки |
| 4.9 | Водитель автомобиля | 1,0 | вводится из расчета 1,0 штатной единицы на каждое эксплуатируемое транспортное средство, находящееся на балансе клубной организации |
| 5. Рабочие |
| 5.1 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений (слесарь-ремонтник, плотник, штукатур, маляр, электрогазосварщик, столяр) | вводится из расчета 1 штатная единица на 3,5 тысячи метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения. На каждую последующую 1 тысячу метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения добавляется из расчета 0,23 штатной единицы на 1 тысячу метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения.Дополнительно к рассчитанной численности применяются: поправочный коэффициент в размере 1,2 при числе работающих и посетителей более 200 человек на 1 тысячу метров квадратных обслуживаемой площади здания; поправочный коэффициент в размере 1,2 для обеспечения текущего ремонта мебели. При техническом обслуживании и текущем ремонте конструктивных элементов и инженерных систем зданий, имеющих износ более 50%, к нормативной численности работников допускается применять поправочный коэффициент Ккор в размере: Ккор = 1,20 при износе до 75%; Ккор = 1,35 при износе более 75% |
| 5.2 | Слесарь-сантехник (монтажник санитарно-технических систем и оборудования) | вводится из расчета 1 штатная единица на 7 тысяч метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения. На каждую последующую 1 тысячу метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения добавляется из расчета 0,1 штатной единицы на 1 тысячу метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения.Дополнительно к рассчитанной численности применяется поправочный коэффициент в размере 1,2 при количестве единиц санитарно-технического оборудования, приборов, запорной арматуры более 60 единиц на 1 тысячу метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения |
| 5.3 | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике) | вводится из расчета 1 штатная единица на 5,7 тысячи метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения. На каждую последующую 1 тысячу метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения добавляется из расчета 0,14 штатной единицы на 1 тысячу метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения.Дополнительно к рассчитанной численности применяется поправочный коэффициент в размере 1,1 при количестве электроточек более 300 единиц на 1 тысячу метров квадратных обслуживаемой площади здания, сооружения. При определении количества электроточек в расчет принимаются обслуживаемые силовые токоприемники (электродвигатели, кондиционеры, электрополотенца, роллеты, ворота с электроприводом и другие точки, подключенные к силовой сети), штепсельные розетки для подключения силовых токоприемников, а также светоточки, в том числе светильники ламп дневного света, накаливания, прожектора |
| 5.4 | Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования | вводится из расчета 1 штатная единица на 58 тысяч метров кубических объема вентилируемых и кондиционируемых помещений здания. На каждые последующие 10 тысяч метров кубических объема вентилируемых и кондиционируемых помещений здания добавляется из расчета 0,1 штатной единицы на 10 тысяч метров кубических объема вентилируемых и кондиционируемых помещений здания |
| 5.5 | Электромонтер линейных сооружений электросвязи и проводного вещания | вводится из расчета 1 нормативная единица на 250 обслуживаемых розеток. На каждые последующие 100 обслуживаемых розеток добавляется из расчета 0,23 нормативной единицы на 100 обслуживаемых розеток.Дополнительно к рассчитанной численности применяется поправочный коэффициент в размере 1,2 при общей протяженности обслуживаемой внутренней телефонной сети более 16 км |
| 5.6 | Гардеробщик | вводится 1 нормативная единица в смену на один гардероб с количеством мест до 230. На каждые последующие 100 мест добавляется из расчета 0,2 нормативной единицы на 100 мест |
| 5.7 | Сторож (вахтер) | вводится из расчета 1 нормативная единица в смену на один пост |
| 5.8 | Уборщик помещений (служебных) | вводится исходя из расчета в соответствии с подпунктом 2.11 пункта 2 настоящего постановления |
| 5.9 | Уборщик территорий (дворник) | вводится исходя из расчета в соответствии с подпунктом 2.11 пункта 2 настоящего постановления |
| 5.10 | Лифтер | вводится из расчета 1 нормативная единица в смену на один пост |
| 5.11 | Машинист сцены | 1,0 | вводится при наличии сцены с подъемно-опускными механизмами, люками и инженерными коммуникациями пространства под сценой и на колосниках |
| 5.12 | Кладовщик | 1,0 | вводится при наличии склада |
| 5.13 | Дежурный пульта управления  | 1,0 | вводится при наличии поста из расчета 1,0 нормативной единицы в смену на один пост |

Приложение 4

к постановлению

Министерства культуры

Республики Беларусь

23.05.2024 N 60

**НОРМАТИВЫ ЧИСЛЕННОСТИ**

**РАБОЧИХ, ЗАНЯТЫХ ОБСЛУЖИВАНИЕМ КОТЕЛЬНЫХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование профессий рабочих | Количество штатных единиц | Условия введения штатных единиц |
| 1 | Машинист (кочегар) котельной | В смену 1,0 | Для котельных, работающих на твердом топливе |
| 2 | Истопник  | В смену 1,0 | Для печей на твердом виде топлива |
| 3 | Оператор котельной (при работе на жидком и газообразном топливе или электронагреве) | В смену | Количество котлов/суммарная производительность котлов, Гкал/ч: |
| 0,8 | 1/0,1 - 4 |
| 0,9 | 2/0,1 - 4 |
| 1,0 | 3/0,1 - 4; 1/4,1 - 20; 1/20,1 - 150 |
| 1,4 | 4/0,1 - 4; 2/4,1 - 20 |
| 1,8 | 5 - 10/0,1 - 4 |
| 2,0 | 3 - 10/4,1 - 20; 2 - 5/20,1 - 150 |
| 3,0 | 6 - 10/20,1 - 150 |
| 4 | Подсобный рабочий | В смену | Количество котлов/количество удаляемого шлака и золы в смену, тонн: |
| 0,40 | до 5/до 1 |
| 0,50 | до 10/до 1 |
| 0,70 | до 5/до 2 |
| 0,90 | до 10/до 2 |

Приложение 5

к постановлению

Министерства культуры

Республики Беларусь

23.05.2024 N 60

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ**

**НА САНИТАРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Тип помещения (вид убираемого объекта) | Виды работ | Единица измерения | Норма времени, человеко-часов | Условия периодичности проведения отдельных видов работ |
| 1 | Служебные, бытовые, технические помещения | Подметание пола | 100 м2 | 0,32 | 1 раз в неделю в рабочие дни |
| 2 | Влажная протирка пола | 100 м2 | 0,40 | ежедневно в рабочие дни (за исключением дней, когда проводится мытье пола) |
| 3 | Мытье пола с применением моющих средств | 100 м2 | 0,60 | 1 раз в месяц |
| 4 | Уборка пола с помощью пылесоса | 100 м2 | 0,35 | 1 раз в неделю для ковровых покрытий |
| 5 | Конференц-зал, зрительный зал, помещения библиотеки и архивов | Подметание пола | 100 м2 | 0,34 | 1 раз в неделю |
| 6 | Влажная протирка пола | 100 м2 | 0,43 | 3 раза в неделю в рабочие дни (за исключением дней, когда проводится мытье пола) |
| 7 | Мытье пола с применением моющих средств | 100 м2 | 0,63 | 1 раз в месяц |
| 8 | Уборка пола с помощью пылесоса | 100 м2 | 0,37 | 1 раз в неделю для ковровых покрытий |
| 9 | Фойе, холлы, вестибюли, коридоры | Подметание пола | 100 м2 | 0,28 | 1 раз в неделю в рабочие дни |
| 10 | Влажная протирка пола | 100 м2 | 0,35 | ежедневно в рабочие дни (за исключением дней, когда проводится мытье пола) |
| 11 | Мытье пола с применением моющих средств | 100 м2 | 0,61 | 1 раз в месяц |
| 12 | Уборка пола с помощью пылесоса | 100 м2 | 0,32 | 1 раз в неделю для ковровых покрытий |
| 13 | Чистка пола с помощью поломоечной машины (ведомой, толкаемой) производительностью, м2/ч: |   |   |   |
| 13.1 | до 250 | 100 м2 | 0,41 | -  |
| 13.2 | 251 - 500 | 100 м2 | 0,21 | -  |
| 13.3 | 501 - 750 | 100 м2 | 0,13 | -  |
| 13.4 | 751 - 1000 | 100 м2 | 0,11 | -  |
| 13.5 | свыше 1000 | 100 м2 | 0,09 | -  |
| 14 | Лестницы | Подметание лестниц | 100 м2 | 0,68 | 1 раз в неделю в рабочие дни |
| 15 | Влажная протирка лестниц | 100 м2 | 0,81 | ежедневно в рабочие дни (за исключением дней, когда проводится мытье пола) |
| 16 | Мытье лестниц с применением моющих средств | 100 м2 | 1,41 | 1 раз в месяц |
| 17 | Уборка лестниц с помощью пылесоса | 100 м2 | 0,78 | 1 раз в неделю для ковровых покрытий |
| 18 | Санитарно-бытовые помещения | Уборка санитарных узлов | 100 м2 | 2,66 | ежедневно в рабочие дни |
| 19 | Уборка душевых комнат | 100 м2 | 1,74 | ежедневно в рабочие дни |
| 20 | Стены, оконные жалюзи, колонны, двери, потолки | Обметание стен, колонн | 100 м2 | 0,33 | 1 раз в месяц |
| 21 | Обметание потолков | 100 м2 | 0,84 | 1 раз в месяц |
| 22 | Влажная протирка стен, оконных жалюзи, колонн, дверей | 100 м2 | 0,60 | 1 раз в месяц |
| 23 | Мытье стен, колонн, дверей с применением моющих средств | 100 м2 | 2,76 | 1 раз в месяц |
| 24 | Остекления и окна всех видов | Влажная протирка сплошного остекления  | 10 м2 | 0,27 | 1 раз в месяц |
| 25 | Влажная протирка окон обычной конфигурации | 10 м2 | 0,30 | 1 раз в месяц |
| 26 | Влажная протирка окон сложной конфигурации | 10 м2 | 0,47 | 1 раз в месяц |
| 27 | Сильно загрязненные участки текстильных покрытий | Чистка ковровых покрытий вручную | 10 м2 | 0,10 | -  |
| 28 | Чистка текстильной обивки мягкой мебели: |   |   |   |
| 28.1 | стула | 10 единиц | 0,08 | 1 раз в месяц |
| 28.2 | кресла | 10 единиц | 0,15 | 1 раз в месяц |
| 28.3 | дивана | 10 единиц | 0,31 | 1 раз в месяц |
| 29 | Чистка с помощью пылесоса текстильной обивки мягкой мебели: |   |   |   |
| 29.1 | стула | 10 единиц | 0,06 | 1 раз в месяц |
| 29.2 | кресла | 10 единиц | 0,10 | 1 раз в месяц |
| 29.3 | дивана | 10 единиц | 0,19 | 1 раз в месяц |
| 30 | Транспортировка отходов | 100 м | 0,12 | ежедневно в рабочие дни |

Приложение 6

к постановлению

Министерства культуры

Республики Беларусь

23.05.2024 N 60

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ**

**НА САНИТАРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ К ЗДАНИЯМ ТЕРРИТОРИИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Тип территории | Виды работ | Единица измерения | Норма времени, человеко-часов | Условия периодичности проведения отдельных видов работ |
| Теплый период |
| 1 | Территория с покрытием | Уборка территории от случайного мусора | 100 м2 | 0,05 | ежедневно в рабочие дни, за исключением дней, когда проводится подметание территории |
| 2 | Подметание территории | 100 м2 | 0,14 | 2 раза в неделю в рабочие дни |
| 3 | Поливка территории из шланга | 100 м2 | 0,06 | -  |
| 4 | Мытье покрытия из шланга | 100 м2 | 0,17 | -  |
| 5 | Уборка вручную участков территории, недоступных для механизированной уборки | 100 м2 | 0,09 | -  |
| 6 | Подметание территории с помощью подметальной машины производительностью, м2/ч: |   |   |   |
| 6.1 | до 2 500 | 1 000 м2 | 0,46 | -  |
| 6.2 | 2 501 - 5 000 | 1 000 м2 | 0,23 | -  |
| 6.3 | 5 001 - 7 000 | 1 000 м2 | 0,17 | -  |
| 6.4 | 7 001 - 10 000 | 1 000 м2 | 0,12 | -  |
| 6.5 | свыше 10 000 | 1 000 м2 | 0,09 | -  |
| 7 | Подметание территории с помощью тротуароуборочной машины, мини-трактора | 1 000 м2 | 0,17 | -  |
| 8 | Территория без покрытия | Уборка территории, газонов от случайного мусора | 100 м2 | 0,05 | ежедневно в рабочие дни, за исключением дней, когда проводится подметание территории |
| 9 | Уборка газонов от опавших листьев (в осенний период) | 100 м2 | 0,37 | 2 раза в неделю в рабочие дни в период с сентября по ноябрь |
| 10 | Уборка газонов от скошенной травы | 100 м2 | 0,23 | -  |
| 11 | Поливка газонов из шланга | 100 м2 | 0,05 | -  |
| 12 | Прочие работы | Очистка урн | 10 урн | 0,31 | ежедневно в рабочие дни |
| 13 | Скашивание травы газонов: |   |   | 2 раза в месяц в рабочие дни в период с мая по сентябрь |
| 13.1 | триммером | 100 м2 | 0,22 | -  |
| 13.2 | газонокосилкой | 100 м2 | 0,17 | -  |
| 14 | Стрижка живых изгородей | 100 м2 остриженной поверхности | 1,20 | -  |
| Холодный период |
| 15 | Уборка территории  | Уборка территории от случайного мусора | 100 м2 | 0,05 | ежедневно в рабочие дни |
| 16 | Подметание территории без обработки противогололедными средствами | 100 м2 | 0,18 | 1 раз в сутки во время снегопада в рабочие дни, за исключением дней подметания с обработкой противогололедными средствами |
| 17 | Подметание территории после обработки противогололедными средствами | 100 м2 | 0,50 | 1 раз в сутки во время гололеда в рабочие дни |
| 18 | Сдвигание свежевыпавшего снега | 100 м2 | 0,96 | -  |
| 19 | Очистка территории от уплотненного снега | 100 м2 | 2,94 | проводится в дни без снегопада |
| 20 | Посыпка территории противогололедными средствами | 100 м2 | 0,22 | -  |
| 21 | Очистка вручную участков территории, недоступных для механизированной уборки | 100 м2 | 0,14 | -  |
| 22 | Подметание территории с помощью подметальной машины производительностью, м2/ч: |   |   |   |
| 22.1 | до 2 500 | 1 000 м2 | 0,46 | -  |
| 22.2 | 2 501 - 5 000 | 1 000 м2 | 0,23 | -  |
| 22.3 | 5 001 - 7 000 | 1 000 м2 | 0,17 | -  |
| 22.4 | 7 001 - 10 000 | 1 000 м2 | 0,12 | -  |
| 22.5 | свыше 10 000 | 1 000 м2 | 0,09 | -  |
| 23 | Подметание территории с помощью тротуароуборочной машины, мини-трактора | 1 000 м2 | 0,21 | -  |
| 24 | Очистка территории от уплотненного снега с помощью тротуароуборочной машины, мини-трактора | 1 000 м2 | 0,23 | -  |
| 25 | Перекидывание снега снегоуборщиком на газон | 100 м2 | 0,23 | -  |
| 26 | Прочие работы  | Очистка урн | 10 урн | 0,33 | ежедневно в рабочие дни |

Приложение 7

к постановлению

Министерства культуры

Республики Беларусь

23.05.2024 N 60

**НОРМАТИВЫ ВРЕМЕНИ НА РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ЮРИСКОНСУЛЬТАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование вида выполняемой работы | Единица измерения | Норматив времени, человеко-часов |
| Организация и ведение работы по заключению и исполнению договоров |
| 1 | Разработка типовых договоров для применения в организации  | 1 договор | 1,12 |
| 2 | Проверка соответствия нормативным правовым актам проектов договоров, подготовленных структурными подразделениями организации и представленных контрагентами  | 1 договор | 0,39 |
| 3 | Подготовка и представление заключения по проекту договора с предложениями о законном разрешении вопроса при несоответствии договора требованиям законодательства, в том числе составление протокола разногласий  | 1 заключение | 0,58 |
| 4 | Подготовка проектов договоров  | 1 договор | 0,74 |
| 5 | Подготовка проектов дополнительных соглашений  | 1 дополнительное соглашение | 0,45 |
| 6 | Проверка соответствия нормативным правовым актам проектов дополнительных соглашений, подготовленных структурными подразделениями организации  | 1 дополнительное соглашение | 0,23 |
| 7 | Консультации работников структурных подразделений, которые ведут договорную работу, по правовым вопросам во время заключения и исполнения договоров  | 1 консультация | 0,28 |
| 8 | Проверка соответствия законодательству протокола разногласий к договору и подготовка (при необходимости) протокола согласования (урегулирования) разногласий  | 1 протокол | 0,43 |
| 9 | Анализ практики исполнения структурными подразделениями заключенных договоров  | 1 структурное подразделение | 0,79 |
| Организация и ведение претензионной работы |
| 10 | Подготовка совместно со структурными подразделениями проекта приказа о порядке ведения претензионной работы  | 1 приказ | 1,88 |
| 11 | Проверка соответствия законодательству проекта претензии, подготовленной структурными подразделениями  | 1 претензия | 0,45 |
| 12 | Подготовка проекта претензии по документам, необходимым для оформления претензии, представленным структурными подразделениями  | 1 претензия | 0,83 |
| 13 | Подготовка совместно с заинтересованными структурными подразделениями проекта ответа на претензию и представление его руководству организации  | 1 претензия | 1,05 |
| 14 | Анализ и обобщение совместно со структурными подразделениями практики рассмотрения претензий, внесение предложений руководству организации об ответственности конкретных лиц структурных подразделений, которые допустили нарушение обязанностей относительно контрагентов  | 1 предложение | 0,78 |
| 15 | Подготовка (при необходимости) проекта приказа об ответственности должностных лиц структурных подразделений, которые допустили нарушение обязанностей относительно контрагентов  | 1 приказ | 1,11 |
| Организация и ведение исковой работы |
| 16 | Подготовка искового заявления или заявления о возбуждении приказного производства  | 1 заявление | 2,82 |
| 17 | Подготовка документов в случае предъявления иска или непринятия иска  | 1 комплект документов | 1,03 |
| 18 | Контроль за своевременным получением процессуальных документов из суда, внесение при необходимости предложений руководству организации по их выполнению или обжалованию  | 1 дело | 0,88 |
| 19 | Подготовка проекта отзыва на исковое заявление, предъявленное организации  | 1 отзыв | 1,32 |
| 20 | Подготовка мирового соглашения  | 1 мировое соглашение | 0,96 |
| 21 | Участие в судебных заседаниях  | 1 судебное заседание | 2,81 |
| 22 | Анализ и обобщение данных о количестве предъявленных исков, суммы исков, причин непроизводительных расходов и других недостатков в работе структурных подразделений и организации в целом. Внесение руководству организации предложений об устранении недостатков  | 1 предложение | 1,32 |
| 23 | Подготовка при необходимости проекта приказа об устранении недостатков, которые были обнаружены, а также мер по взысканию сумм ущерба с виновного лица (лиц)  | 1 приказ | 1,18 |
| Обеспечение сохранности имущества организации |
| 24 | Правовой анализ причин и условий, которые содействуют хищению, недостаче, порче материальных ценностей  | 1 документ | 1,28 |
| 25 | Участие в разработке документов по обеспечению сохранности имущества организации  | 1 документ | 1,58 |
| 26 | Оказание правовой помощи в решении вопросов обеспечения сохранности имущества организации в рамках законодательства  | 1 консультация | 0,42 |
| 27 | Проведение занятий по вопросам сохранности имущества с работниками организации  | 1 занятие | 1,08 |
| 28 | Проверка соответствия законодательству проектов договоров о полной материальной ответственности отдельных категорий работников  | 1 договор | 0,46 |
| 29 | Участие в проверке по сохранности имущества в организации  | 1 проверка | 1,54 |
| 30 | Оказание правовой помощи в решении вопросов о возмещении ущерба и привлечении к ответственности виновных лиц  | 1 консультация | 0,56 |
| 31 | Участие в подготовке материалов по фактам хищений, недостач и других видов правонарушений, нанесших ущерб организации, и представление их правоохранительным органам  | 1 документ | 0,96 |
| 32 | Участие в подготовке материалов, связанных с выплатой возмещений лицам, получившим увечье или иное повреждение здоровья на производстве  | 1 документ | 0,69 |
| Обеспечение соблюдения законодательства о труде и укреплении трудовой дисциплины |
| 33 | Участие в разработке документов правового характера, регулирующих трудовые отношения в организации: |
| правил внутреннего трудового распорядка  | 1 документ | 1,76 |
| коллективного договора  | 1 договор | 2,31 |
| должностной инструкции  | 1 должностная инструкция | 0,79 |
| 34 | Проведение занятий по законодательству о труде с работниками организации  | 1 занятие | 1,55 |
| 35 | Проверка соблюдения законодательства о труде в структурных подразделениях | 1 структурное подразделение | 1,05 |
| 36 | Консультации работников организации по законодательству о труде  | 1 консультация | 0,35 |
| 37 | Правовая помощь в расследовании несчастных случаев на производстве и причин профессиональных заболеваний  | 1 консультация | 1,72 |
| Методическое руководство правовой работой в организации |
| 38 | Проверка состояния правовой работы в структурных подразделениях  | 1 проверка | 1,58 |
| 39 | Правовая помощь структурным подразделениям в разработке мероприятий, направленных на обеспечение сохранности собственности и укрепление исполнительской и трудовой дисциплины  | 1 консультация | 0,64 |
| 40 | Организация и проведение занятий, связанных с повышением правовых знаний работников  | 1 занятие | 1,25 |
| 41 | Подготовка информации руководству организации о практическом применении законодательства в структурных подразделениях  | 1 документ | 1,10 |
| 42 | Оформление правовой части информационного стенда организации  | 1 стенд | 0,79 |
| Общие работы по юридическому обеспечению |
| 43 | Изучение и анализ нормативных правовых актов с подготовкой (при необходимости) заключений или докладных записок  | 1 заключение (докладная записка) | 0,58 |
| 44 | Поиск в электронной базе данных нормативных правовых актов для структурных подразделений  | 1 комплект документов | 0,21 |
| 45 | Проведение очных консультаций  | 1 консультация | 0,31 |
| 46 | Проведение консультаций по телефону  | 1 консультация | 0,15 |
| 47 | Повышение квалификации юрисконсультов | 1 семинар | 7,60 |
| 48 | Участие в подготовке ответов на обращения граждан  | 1 ответ | 1,63 |
| 49 | Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных правовых актов, вносимых в государственные органы, в подчинении которых находится организация  | 1 правовой акт | 3,89 |
| 50 | Работы по конкурсным предложениям: |
| участие в заседании конкурсной комиссии  | 1 заседание | 1,16 |
| оценка конкурсных предложений  | 1 предложение | 0,90 |
| проверка и согласование конкурсных предложений  | 1 предложение | 0,70 |
| 51 | Проверка на соответствие требованиям законодательства проектов организационно-распорядительных и других документов без подготовки письменного заключения  | 1 документ | 0,26 |
| 52 | Проверка на соответствие требованиям законодательства проектов организационно-распорядительных и других документов с подготовкой письменного заключения  | 1 документ | 0,73 |
| 53 | Подготовка писем (запросов) по вопросам законодательства  | 1 письмо (запрос) | 0,78 |
| 54 | Участие в подготовке организационных документов (в том числе положения, инструкции, правила внутреннего трудового распорядка)  | 1 документ | 1,03 |
| 55 | Участие в подготовке распорядительных документов (в том числе постановления, приказы, распоряжения)  | 1 документ | 0,57 |
| 56 | Подготовка доверенностей  | 1 доверенность | 0,25 |
| 57 | Составление плана работ, согласование с соответствующими структурными подразделениями и утверждение руководством организации  | 1 лист формата А4 | 1,18 |
| 58 | Составление отчета о выполненной работе юридической службой организации  | 1 лист формата А4 | 1,71 |
| 59 | Участие в работе комиссий (в том числе балансовой, инвентаризационной, по сдаче в аренду имущества, аттестационной, по трудовым спорам, по жилищным вопросам, по охране труда)  | 1 комиссия | 1,65 |

------------------------------------------------------------------